



# SCHEDA DI ISCRIZIONE

CORSO DI FORMAZIONE VOLONTARI OPERANTI NEI  
COMITATI A.N.D.O.S. ONLUS

Da inviare entro e non oltre il 13 novembre 2015  
e-mail: [info@andosonlusnazionale.it](mailto:info@andosonlusnazionale.it), fax: 0280506552

**COMITATO DI APPARTENENZA** \_\_\_\_\_

**COGNOME E NOME**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

**EMAIL:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**TEL:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Preferenze Camera:**

**Hotel Galles Roma, Via Castro Pretorio, 66 - 00185 Roma**

Camera singola

Camera doppia

camera tripla

**arrivo** \_\_\_\_\_

**partenza** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le finalità consentite dalla legge n.196/2003**

## **Nota informativa ai partecipanti:**

L'iscrizione al Corso di Formazione Volontari operanti presso i Comitati A.N.D.O.S. onlus va effettuata compilando in ogni sua parte la relativa scheda d'iscrizione che dovrà essere inviata entro e non oltre il **13 novembre 2015** via mail: [info@andosonlusnazionale.it](mailto:info@andosonlusnazionale.it) oppure fax: 0280506552.

Il corso di formazione è gratuito - escluso eventuali variazioni in stanza singola (supplemento € 20,00), il viaggio e la tassa di soggiorno (€ 4,00) a carico del partecipante - per 2 persone per comitato e comprende materiale didattico, la prenotazione alberghiera (una notte) - pranzo.

Dalla 3° persona in poi il costo:

camera doppia € 32,00 a persona

camera singola € 52,00 a persona

Camera tripla € 29,00 a persona


pasti € 15,00 ( 1 pranzo)

tassa soggiorno € 4,00 al giorno x persona

Si raccomanda la partecipazione dei nuovi comitati. Si ricorda inoltre che il diploma andrebbe rinnovato circa ogni tre anni.

Si prega di inviare la copia dell'avvenuto pagamento (per chi riguarda) alla sede dell'A.N.D.O.S. onlus Nazionale: e.mail: [info@andosonlusnazionale.it](mailto:info@andosonlusnazionale.it), fax: 0280506552

## **Modalità di pagamento:**

IBAN	BANCA
IT56E0503401662000000109823	 <b>BANCA POPOLARE DI LODI</b> GRUPPO BANCO POPOLARE

**Causale: Corsi x (nome ed cognome del partecipante)**

**SENZA QUESTI DOCUMENTI LA PRENOTAZIONE RISULTERA' NULLA**

## **Rimborsi e cancellazioni:**

Eventuali rinunce di partecipazione dovranno essere inoltrate per iscritto alla segreteria organizzativa: [info@andosonlusnazionale.it](mailto:info@andosonlusnazionale.it), fax: 0280506552 entro e non oltre 13 novembre 2015 e daranno diritto al rimborso del 50% della quota versata. Dopo tale data non è previsto nessun rimborso.



### **Come arrivare:**

Hotel Galles Roma, Via Castro Pretorio, 66 - 00185 Roma

### **Arrivando in Aereo:**

Dall'aeroporto di Fiumicino " Leonardo da Vinci ", il modo migliore per arrivare nel centro di Roma è con il Leonardo Express. Questo treno parte ogni 30 minuti diretto alla stazione Termini. In alternativa, un taxi costa € 40 (prezzo fisso), compresi i bagagli.

Dall'aeroporto di Ciampino ci sono vari servizi di autobus regolari ed economici. Il modo più comodo è il taxi che costa € 30 (prezzo fisso), compreso i bagagli.

### **In Treno:**

L'Hotel si trova a pochi passi dalla stazione Termini, principale stazione ferroviaria della città. Uscire verso il lato destro della stazione in Via Marsala. Girare a sinistra e percorrere Via Marsala poi girare a destra in Via Vicenza. Continuare su Via Vicenza e prendere la quinta a destra in Viale Castro Pretorio. L'Hotel Galles si trova al numero 66.

### **In Auto:**

Dal Grande Raccordo Anulare (GRA) seguire le indicazioni per il centro (centro) e sulla Stazione Termini.